

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
PUBLICZNEGO NR 2 W SANOKU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026¹**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności: (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną) ²		
Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka
1.		od godziny do godziny Łącznie: godzin
2.		
3.		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:³

Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA:

Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA /
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ:

Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
Telefon komórkowy		adres e - mail	

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Powiat	
Telefon komórkowy		adres e - mail	

Adres e-mail do kontaktów z przedszkolem

*(w tym do odbierania informacji o płatności- prosimy o wypełnienie **DRUKOWANYMI LITERAMI**)*

--

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)⁴		
I. Kryteria obowiązkowe: (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.))		
1	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)⁵ załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2	Niepełnosprawność kandydata⁶ załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44.).	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata⁷ Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata⁸ załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata⁹ załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie¹⁰ załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ¹¹ oraz oświadczenie ¹² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą¹³ załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429)	

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁶ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁷ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁸ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁹ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

¹⁰ Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹¹ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

¹² Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 5). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej

¹³ Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).

II. Kryteria dodatkowe:¹⁴

(art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.))

1	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko <i>załącznik nr 1: oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych</i>	
2	Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym <i>załącznik nr 1: zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym</i>	
3	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru <i>załącznik nr 1: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru</i>	
4	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu <i>załącznik nr 1: oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu</i>	
5	Uczęszczanie rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka <i>załącznik nr 1: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka</i>	
6	Zamieszkanie dziecka w najbliższej lokalizacji przedszkola <i>załącznik nr 1: oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych</i>	

III. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o pierwszeństwie przyjęcia decyduje¹⁵:

1	Praca zarobkowa rodziców na terenie Gminy Miasta Sanoka	
	<i>Załącznik nr 1: zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej</i>	
	Obydwojga rodziców	
	Jednego z rodziców	

Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹⁶.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

¹⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

¹⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, t.j § 2 Uchwały Nr XXXII/295/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 28 marca 2017 roku.

¹⁶ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE O DZIECKU:

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:

Oświadczam, że moje dziecko:
Uczęszczające do przedszkola może być odbierane wyłącznie przez następujące osoby (proszę podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz wiek w przypadku osób niepełnoletnich powyżej 14 roku życia). W przypadku wskazania osoby niepełnoletniej konieczne będzie złożenie dodatkowego oświadczenia, że rodzice biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu przez nie sali przedszkolnej.

Osoby upoważnione do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa	Numery telefonów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Sanok, dnia

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 2 w Sanoku
3. Obowiązek informacyjny dla kandydatów do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy złożyć tylko w placówce pierwszego wyboru (sekretariat w budynku przy ul. Sadowej 11).

Decyzją Dyrektora / Komisji Rekrutacyjnej

dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola

Sanok, dnia

.....

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy / a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że*:

1.	Mój syn / córka (wpisać imię i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 2025/2026 podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Jestem zatrudniony / zatrudniona w:	
Matka / opiekun prawny:		Ojciec / opiekun prawny:
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jeśli tak, to podać nazwę i adres zakładu pracy oraz nr telefonu)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jeśli tak, to podać nazwę i adres zakładu pracy oraz nr telefonu)
Prowadzę własną działalność gospodarczą:		
Matka / opiekun prawny:		Ojciec / opiekun prawny:
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jeśli tak, to podać nazwę, adres i nr wpisu do ewidencji)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jeśli tak, to podać nazwę, adres i nr wpisu do ewidencji)
W roku szkolnym/ będę uczyć się / studiować w systemie dziennym:		
Matka / opiekun prawny:		Ojciec / opiekun prawny:
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jeśli tak, to podać nazwę, adres szkoły / uczelni)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jeśli tak, to podać nazwę, adres szkoły / uczelni)
3.	Do przedszkola pierwszego wyboru uczęszcza brat / siostra dziecka (jeśli tak, to wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Zadeklarowałem / łąm godzin pobytu dziecka w przedszkolu (wpisać liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu)	

5.	Do pobliskiej szkoły / żłobka <i>(jeśli tak, to wpisać nazwę i adres szkoły / żłobka)</i> uczęszcza brat / siostra dziecka <i>(jeśli tak, to wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Mój syn / córka <i>(wpisać imię i nazwisko dziecka)</i> mieszka w najbliższej lokalizacji zadeklarowanego przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

* właściwie zaznaczyć „x”, wypełnić lub podkreślić

Uwaga: Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.

Sanok, dnia

.....
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Publiczne Przedszkole Nr 2, adres:38-500 Sanok, ul. Sadowa 11, e-mail: sekretariat@spp2.sanok.pl, reprezentowane przez Dyrektora. 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Edyta Załączkowska. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez e-mail:rodo@spp2.sanok.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej. 3. Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 2 przetwarza dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów oraz rodzeństwa kandydatów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie i na podstawie przepisów prawa: w celu wypełnienia ciężących na placówce obowiązków prawnych związanych z ważnym interesem publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO); związku Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (art. 130,131, 149 i 150); na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);zapewnieniu dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, wyżywienia oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie art. 9ust. 2 lit g i h RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. 4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Samorządowego Przedszkola Publicznego Nr 2. 5. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące korzystania z wychowania przedszkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku będzie Pani/Pan poinformowana/y. 6. Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 2 przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest: do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w przedszkolu (zgodnie z rejestrem czynności prowadzonym przez placówkę); przez okres sześciu miesięcy, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji i nieodebrania przez rodzica/opiekuna prawnego złożonego wniosku; na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie; do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę z poszanowaniem Państwa praw i wolności, do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych. 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych istotnych danych jest dobrowolne.10. Przedszkole może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
 (czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)